МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 им. Н.М. БОЗИЕВА»
г.п. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

361332, КБР, Урванский район, г.п. Нарткала, ул. Свободы,31; e-mail: mousoch477@mail.ru,
т.+7(866) 354-29-29,+7(866) 354-28-84, ИНН 0707004970, КПП 070701001, ОКПО 41309583, ОГРН
1020700650827

от 27.05.2026г № 71/2

Приказ

О создании туристско-краеведческого клуба «Память»

В целях патриотического воспитания обучающихся, формирования у подрастающего поколения гражданской ответственности, уважительного отношения к историческому и культурному наследию родного края, сохранения исторической памяти, изучения истории родного города, района и Кабардино-Балкарской Республики, развития интереса к туристско-краеведческой деятельности, а также организации содержательного досуга обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ СОШ № 4 им. Н. М. Бозиева туристско-краеведческий клуб «Память».

2. Утвердить основными направлениями деятельности клуба:

– изучение истории родного края, его культурных традиций и исторического наследия;
– воспитание патриотизма, гражданственности и уважения к героическому прошлому нашей страны;
– сохранение памяти о выдающихся земляках, участниках Великой Отечественной войны и других исторических событиях;
– организация экскурсий, туристических походов, посещений музеев, памятных мест и исторических объектов;
– проведение исследовательской и поисковой работы, сбор краеведческих материалов;
– организация встреч с ветеранами, представителями общественных организаций, краеведами и интересными людьми;
– участие в муниципальных, региональных и всероссийских туристско-краеведческих мероприятиях, конкурсах и акциях.

Scanned with CamScanner

3. Назначить руководителем туристско-краеведческого клуба «Память» Альборову Марину Залим – Хановну.

4. Руководителю клуба:

4.1. разработать и представить на утверждение план работы клуба на 2026–2027 учебный год;

4.2. организовать набор обучающихся в состав клуба;

4.3. обеспечить регулярное проведение занятий и мероприятий согласно утверждённому плану;

4.4. организовывать взаимодействие с учреждениями культуры, музеями, архивами и общественными организациями;

4.5. обеспечивать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и правил поведения при проведении экскурсий и туристических мероприятий;

4.6. освещать деятельность клуба на официальных информационных ресурсах образовательной организации.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Темирхановой Д.С. оказывать организационно-методическую помощь в деятельности клуба и осуществлять контроль за реализацией плана работы.

6. Утвердить деятельность клуба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и локальными нормативными актами школы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы **Ф.А.Сабанокова**

Scanned with CamScanner