

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики
от 17 июля 2023 г. № 22/729

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на организацию и проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году

№ п/п	Наименование оказываемых услуг, характеристика	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу	Сумма
1	Проведение мероприятий по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году, в 130 организациях (в том числе 26 учреждениях дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства)	усл. ед.	130 организаций (согласно прилагаемому перечню)	2 500,00	325 000,00 (триста двадцать пять тысяч рублей 00 копеек)

Цель исследования:

проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, в Кабардино-Балкарской Республике (далее – НОКО) (приложение № 1).

Целевая группа:

граждане, обслуживаемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, в Кабардино-Балкарской Республике.

Выборка: объем выборочной совокупности респондентов (численность получателей услуг, подлежащих опросу) для выявления мнения граждан формируется для каждой образовательной организации в зависимости от общей численности получателей услуг в данной организации в течение календарного года, предшествующего году проведения НОКО, и составляет 40% от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов в одной образовательной организации.

Объем анкеты:

разрабатывается непосредственно исполнителем. Анкета включает в себя 17 вопросов для получателей социальных услуг (приложение № 2), а также 4 вопроса и две формы опроса в виде таблицы для заполнения членами экспертной комиссии (приложение № 3).

Тиражирование:

Анкеты тиражируются образовательными организациями, участвующими в НОКО.

Критерии отбора респондентов:

При формировании объема генеральной и выборочной совокупностей респондентов в одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от уровня образования необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

**Рекомендации по формированию объема генеральной
и выборочной совокупностей респондентов**

Получатели образовательных услуг	ДО	ОО, ДОД	СПО
Обучающиеся	–	+ лица, достигшие 14 лет	-
Родители (законные представители)	+	+	-
Генеральная совокупность	Соответствует общей численности получателей услуг в организации. Рассчитывается с учетом численности обучающихся в течение календарного года, предшествующего году проведения НОКО	Соответствует общей численности получателей услуг в организации. Рассчитывается как сумма общей численности обучающихся и численности обучающихся, в течение календарного года, предшествующего году проведения НОКО	Соответствует общей численности получателей услуг в организации. Рассчитывается как двойная численность обучающихся и их родители (законные представители) в течение календарного года, предшествующего году проведения НОКО
Выборочная совокупность	40% ³ от объема генеральной совокупности, но не более 600 респондентов в одной организации, осуществляющей образовательную деятельность		

Требования к интервьюерам:

всем интервьюерам необходимо на пункте проведения НОКО иметь бейдж с информацией об организации-операторе, соответствующие анкеты, шариковые ручки.

Возрастные ограничения: на момент проведения НОКО интервьюеру должно исполниться 18 лет.

Задачи исследования:

сбор, систематизация, изучение и обобщение исходной информации о качестве условий оказания образовательных услуг, ее экспертиза по системе критериев и показателей независимой оценки качества;

выявление негативных факторов, влияющих на качество условий предоставления образовательных услуг;

экспертная оценка информационного обеспечения на официальном сайте организации;

экспертная оценка условий оказания услуг и доступности среды непосредственно в самой организации;

контрольные звонки и контрольные электронные письма в организацию;

опрос получателей услуг и сотрудников образовательных организаций.

Обязательные мероприятия:

очное посещение образовательных организаций, в отношении которых проводится оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

представление в составе отчетной документации оригиналов заполненных форм по результатам выезда (в качестве приложений к заполненным формам должны быть представлены фото и/или видеоматериалы, подтверждающие качество условий осуществления образовательной деятельности), форм интервьюирования (в телефонной, онлайн форме и др.) получателей услуг.

Место проведения опроса:

опрос проводится непосредственно в обозначенных в утвержденном перечне организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам в том числе и учреждения культуры и искусства осуществляющие образовательную деятельность.

Отчетность:

по итогам проведения НОКО исполнитель обязан представить государственному заказчику не позднее 15 ноября 2023 года следующие материалы:

1. Заполненные пронумерованные анкеты.

2. Полученные результаты проведенной оценки в электронном виде в формате Excel, а также рейтинг согласно результатам.

3. Информационно-аналитический отчет, сформированный с обязательным описанием всех полученных результатов по итогам анкетирования (в т.ч. и в разрезе учреждений), с проведением сравнения и анализа результатов НОКО, отвечающий требованиям законодательства, изложенные в задачах исследования.

4. Отчет помимо текстовой части исследования в обязательном порядке должен содержать графическое сопровождение (диаграммы) по требованиям, предоставляемым государственным заказчиком.

Государственный заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.