

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» г.п. НАРТКАЛА
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

361332, КБР, г.п. Нарткала, ул. Свободы, 31

Тел. (886635) 4-29-29
e-mail: mousoch477@mail.ru

ПРИКАЗ

«22» марта 2024 года

№ 29 - ОД

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с ч.8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 11 марта 2024 года № 182 «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР», постановлением от 10 марта 2021 года № 158 «О порядке выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования», постановлением от 16 марта 2022 года № 336 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования» и в целях организации приема в общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР

Приказываю:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году, с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей, два первых класса по 25 человек.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Шибзухова Д.Ю., директор
МКОУ СОШ №4 г.п.Нарткала
Секретарь комиссии: Альборова И.Х., зам. директора по УВР
Члены комиссии: Макоева Э.Э., руководитель ШМО
учителей начальных классов
Кудаева В.Н., педагог-психолог
Бариева Ф.Х., делопроизводитель

3. Утвердить регламент работы и полномочия комиссии (приложение).
4. Назначить Альборову Инну Хасановну, зам. директора по УВР, ответственной за прием заявлений в 1-е классы, за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5. Альборовою И.Х. организовать прием заявлений от граждан на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года с 11.00 до 15.00 часов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

Документы о приеме в школу принимать:

- при личном обращении родителей (законных представителей);
- по электронной почте образовательной организации;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через официальный сайт школы.

6. Принимать в первый класс детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. Для более раннего или позднего возраста требуется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение Учредителя школы.

Перечень документов для зачисления в школу:

- а) заявление от родителей (заполняется в школе при записи ребёнка). При себе иметь паспорт, удостоверяющий личность и его копию;
- б) заявление от законного представителя ребенка (заполняется в школе). При себе иметь паспорт (копию паспорта), удостоверяющий личность и копию документа об опеке и попечительстве;
- в) копия свидетельства о рождении, (оригинал свидетельства о рождении иметь при себе);
- г) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3);
- д) документы, подтверждающие право для льготы при зачислении в первый класс (справки с места работы, копия служебного удостоверения или др.);
- е) согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ж) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий разрешение на пребывание в Российской Федерации

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

7. Зачисление в первые классы оформлять приказом о приеме детей в течении 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказ разместить на информационном стенде начальной школы образовательной организации

8. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 23.03.2024г. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.


9. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

10. Создать на период осуществления приема граждан в первый класс конфликтную комиссию в следующем составе:

Председатель конфликтной комиссии: Альборова И.Х., зам. директора по УВР

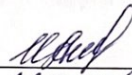
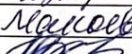
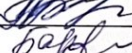
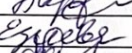
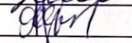

Члены комиссии: Езиева И.С.- председатель профкома
Коготыжева Л.Р. – учитель начальных классов
Кудаева В.Н. – педагого- психолог

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Д.Ю.Шибзухова

С настоящим приказом ознакомлены:



	И.Х.Альборова
	Э.Э.Макоева
	В.Н.Кудаева
	Ф.Х.Бариева
	И.С.Езиева
	Л.Р.Коготыжева

**Регламент работы
комиссии по организации приема в 1-й класс
на 2024-2025 учебный год**

Работа	Ответственный	Должность	Время
Прием граждан по личным вопросам	Шибзухова Дина Юнусовна	Директор школы	Ежедневно 10.00-12.00, кроме субботы
Прием граждан по личным вопросам	Альборова Инна Хасановна	Зам. директора по УВР	Ежедневно 10.00-15.00
Выполнение поручений администрации	Бариева Фатима Хажисмеловна	Делопроизводитель школы	Ежедневно 10.00-15.00

Полномочия членов комиссии по приему детей в 1-е классы:

Шибзухова Дина Юнусовна, директор школы, председатель комиссии:

- прием граждан;
- ответственность за оформление необходимой нормативной документации и ее исполнение;
- предварительная регистрация заявлений о приеме в 1-й класс (до рассмотрения заявлений комиссией);
- руководство и контроль, консультации членов комиссии;
- научно-методическая, кадровая и материально-техническая подготовка к открытию 1-х классов.

Альборова Инна Хасановна, зам. директора по УВР, секретарь комиссии:

- прием граждан
- ответственность за исполнение нормативной документации;
- регистрация представленных документов в Журнале приема документов;
- подготовка приказов(проектов) о зачислении в первый класс;
- информирование граждан о работе комиссии через родительские собрания;
- оформление информационного стенда;
- подготовка приказов о формировании первых классов, которые издаются по мере комплектования первых классов.

Бариева Фатима Хажисмеловна, делопроизводитель:

- техническая помощь в документальном оформлении работы комиссии;
- формирование личных дел будущих первоклассников;
- выполнение поручений председателя и секретаря комиссии