**Договор №\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением**

**«Средняя общеобразовательная школа №4» г п. Нарткала и родителями**

**(законными представителями)воспитанника**

**г.п. Нарткала                                                                     «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» г.п. Нарткала Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 26 июля 2014 г. № 469, выданной Министерством образования и науки КБР именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МКОУ СОШ №4 Шибзуховой Дины Юнусовны, действующего на основании устава МКОУ СОШ №4с одной стороны и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий (ая)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                            (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Форма обучения - очная.
   3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МКОУ СОШ №4». Программа разработана в соответствии с ФГОС ДО и с учетом основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, утверждено 31.08.2020 года.
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в МКОУ СОШ №4 г.п. Нарткала

с7.00 до 19.00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

1. **Взаимодействие Сторон**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (при их наличии), наименование, объём, и форма которых определены в [приложении](file:///\\boss\%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B\%D0%97%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4\%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%D0%A8%D0%98\%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20-%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.doc#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
      3. Сохранять место за Воспитанником, посещающим дошкольный блок МКОУ СОШ №4, по заявлению родителей (законных представителей) на время:

* Болезни (при предоставлении медицинского заключения);
* пребывания в условиях карантина;
* прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
* отпуска родителей (законных представителей);
* летнего оздоровительного периода;
* закрытия д/блока на ремонтные и (или) аварийные работы.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного блока МКОУ СОШ №4, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///\\boss\%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B\%D0%97%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4\%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%D0%A8%D0%98\%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20-%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.doc#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  + 1. Знакомиться Уставом МКОУ СОШ №4, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).
    3. Находиться с Воспитанником в дошкольном блоке МКОУ СОШ №4 в период его адаптации в течение от 1 до 7 дней.
    4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном блоке МКОУ СОШ №4 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.2
    6. Посещать дошкольный блок МКОУ СОШ №4 в любое время, по предварительному согласованию с директором школы или заведующей дошкольным блоком МКОУ СОШ № 4
    7. Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ.
  1. **Исполнитель обязан:** 
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///\\boss\%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B\%D0%97%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4\%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%D0%A8%D0%98\%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20-%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.doc#Par74)настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г.№ 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при их наличии).
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном блоке МКОУ СОШ №4 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///\\boss\%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B\%D0%97%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4\%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%D0%A8%D0%98\%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20-%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.doc#Par78) настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, режимом посещения (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) согласно примерного единого 10-дневного меню в соответствии с требованиями СаНПиН 2.3/2.4.3590-20.
     11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
     12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном [разделом I](file:///\\boss\%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B\%D0%97%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4\%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%D0%A8%D0%98\%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20-%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.doc#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги ( согласно медицинскому заключению или рекомендациям ПМПК).
     13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  2. **Заказчик обязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных законодательных  (в т.ч. требования к иммунизации по возрасту) и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к всему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии), указанные в [приложении](file:///\\boss\%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B\%D0%97%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%B4\%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%D0%A8%D0%98\%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%20%D1%81%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20-%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.doc#Par278) к настоящему Договору ( при их наличии), в размере и порядке,  определённые в разделе II настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
     3. При поступлении Воспитанника в дошкольный блок и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ СОШ №4 и другими нормативными документами.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного блока МКОУ СОШ №4 согласно режима дня.
     6. Приводить воспитанника в дошкольный блок МКОУ СОШ №4 в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Выполняя требования Исполнителя, предоставить Воспитаннику в течение дня сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, а также сменное белье (трусы, майку), пижаму в холодный период, расческу, носовой платок для обеспечения комфортного пребывания в дошкольном блоке.
     7. Взаимодействовать с дошкольным блоком по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции в развитии воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника.
     8. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач: охране жизни ребёнка, оздоровления, выполнения коррекционных процедур в домашних условиях, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре); подготовке и проведении утренников, праздников, реализации учебного процесса.
     9. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.
     10. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного блока Воспитанником в период заболевания.
     11. Представлять справку после перенесённого заболевания и отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
     12. При отсутствии ребёнка за день до его выхода, сообщить воспитателю о постановке ребёнка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях.
     13. Прием и передача ребенка:
* Родители (законные представители) лично должны заводить воспитанника в дошкольное учреждение и передать воспитателю, только после передачи воспитателю она несет ответственность за вашего ребенка.
* В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.) воспитатель имеет права не отдавать ребенка.
  + 1. При приёме или передаче ребёнка информировать воспитателя по любым возникающим вопросам.
    2. Знакомиться с законодательными и нормативными документами, локальными актами и информацией, размещённой на официальном сайте МКОУ СОШ №4.
    3. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные вещи, колюще-режущие предметы.
    4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**
   1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с 12-ти часовым режимом работы, в размере **1000 (одна тысяча) рублей в месяц** согласно расчету среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей). На организацию питания **не более** **80,95 рублей в день на одного ребенка**. На нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения **не более** **4,76 рублей в день. (Постановление местной администрации Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 26 февраля 2024 г. № 137).**
   2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении производится муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР» в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного блока МКОУ СОШ №4 в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.
   3. **Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного блока МКОУ СОШ №4. Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:**

* **Пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки)**
* **Пропуск по причине карантина**
* **При отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течении оздоровительного периода (*сроком до 75 дней в летний период)***
* **При отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3 месяцев в год.**
* **За период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы**
* **В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.**

**При непосещении ребенком дошкольного блока МКОУ СОШ № 4 по причинам, не предусмотренным настоящим Порядком, родительская плата вносится в полном объеме**

* 1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно  п. 3.1. настоящего договора: - в сумме **1000 (одна тысяча рублей) до 10 числа каждого месяца**
  2. Оплата производится в безналичном порядке  на счет, указанный в разделе VII  настоящего Договора.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги (при ее наличии), в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

* безвозмездного оказания образовательной услуги;
* соразмерного уменьшению стоимости оказанной платной образовательной услуги;
* возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
  1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения     убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги (при ее наличии) не устранены Исполнителем.
  2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (при ее наличии), (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
  3. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (при их наличии), (срок начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:
* назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
* поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
* потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
* расторгнуть настоящий Договор.
  1. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги (при ее наличии), а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20
   2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
   4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
   5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
   7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. **Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  Муниципальное казенное  общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 4»  Адрес: КБР, Урванский район, г.п. Нарткала улица Свободы, 31  ИНН 0707004970  КПП 070701001  ОГРН 1020700650827  ОКПО 41309583  Л/сч. 030432К3221  Р/сч. 03100643000000010400  БИК 018327106  Кор счет 40102810145370000070  Отделение – НБ Кабардино-Балкарская Республика Банка России/УФК по КБР г. Нальчик  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Шибзухова  М.П. | **ЗАКАЗЧИК**  ФИО полностью родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись «Заказчика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  Один экземпляр настоящего договора  Получила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата подпись |
|  |  |