

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

"СОШ №4" г. п. Нарткала

Согласовано с
Управляющим советом
протокол № 8

Принято на заседании

педагогического совета

протокол № 4 от

27.03.2017 г.

от 25.03.2017 г.

И.о. директора ОУ
Д.Ю. Шибзухова
приказ № 19/1от
27.03.2017 г.



Положение

о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СОШ №4» г.п. Нарткала (далее – Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегияльных органов управления школой.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся школы.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, КБР Законами РФ, КБР «Об образовании», другими федеральными, региональными и местными законами и подзаконными актами, Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегияльного управления школой.

2. Задачи комитета

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие;

в воспитании учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

повышения педагогической культуры родителей (законных представителей); проведения разъяснительной и консультативной работы среди родителей

(законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

привлечения родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной

деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;

администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассматривает обращения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности учащихся, а также с другими органами коллегияльного управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:
на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

в разработке отдельных локальных актов школы;
в организации деятельности блока дополнительного образования детей;
в организации общешкольных праздников и мероприятий.

4.4. Принимать меры по соблюдению учащихся и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

план работы комитета;

4.8. Выбирать председателя родительского комитета и контролировать его деятельность.

4.9. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

прекращении полномочий председателя родительского комитета.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение плана работы;

соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;

выполнение принятых решений и рекомендаций;

установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации комитета;

координирует работу комитета и его комиссий;

ведет заседания комитета;

ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год в конце учебного года.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Заключительные положения

1. Срок действия данного положения неограничен.

2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459255

Владелец Шибзухова Дина Юнусовна

Действителен с 01.11.2024 по 01.11.2025