

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» им. Н.М.БОЗИЕВА г.п.  
НАРТКАЛА  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ «СОШ №4»

/Ф.А. Сабаноккова/

**Годовая циклограмма  
работы социального педагога  
на 2025-2026 учебный год**

**социальный педагог**

**Кардова Р.А.**

2025 год

### **Циклограмма работы социального педагога**

<b>Понедельник</b>	Подготовка мероприятий, анкетирования, диагностики и др.
<b>Вторник</b>	Работа с документацией
<b>Среда</b>	Посещение семей, анкетирование, диагностика и др.
<b>Четверг</b>	Консультации с обучающимися, родителями, педагогами
<b>Пятница</b>	Работа с документацией

#### **1. Ежедневно.**

1.1. Индивидуально-воспитательная работа с обучающимися.

1.2. Консультации для родителей, классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников (по запросу).

1.3. Работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся.

1.4. Оформление текущей документации.

1.5. Наблюдение за поведением обучающихся с целью профилактики различных поведенческих девиаций.

#### **2. Еженедельно.**

2.1. Работа со специалистами службы сопровождения, Штабом ВР школы-интерната по направлению деятельности (профилактика, вовлечение в КТД, Дни единых действий и т.д.).

2.2. Контроль присутствия на уроках обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на различных видах учета.

2.3. Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».

- 2.4. Консультации с классными руководителями по работе с обучающимися «группы риска».
- 2.5. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
- 2.6. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.
- 2.7. Работа по организации и взаимодействию с межведомственными учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (ПДН, ОМВД, КДН и ЗП, ЦРБ).
- 2.8. Работа с методической литературой.
- 2.9. Оформление планово-отчетной документации.

### **3. Ежемесячно.**

- 3.1. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.
- 3.2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, обучающихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.
- 3.3. Осуществление контроля за неблагополучными семьями, проведение воспитательной и профилактической работы.
- 3.4. Посещение обучающихся «группы риска» на дому, проверка жилищно-бытовых условий жизни обучающихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
- 3.5. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания, обучения обучающихся «группы риска», неблагополучных семей.
- 3.6. Оказание консультационной помощи обучающимся и семье, находящимся в трудной жизненной ситуации.

- 3.7. Работа по профилактике правонарушений среди детей и подростков.
- 3.8. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании.
- 3.9. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества, суицидального поведения.
- 3.10. Работа по профилактике половой неприкосновенности.
- 3.11. Работа по вовлечению в досуговую деятельность, кружки, секции, детские объединения Движение Первых, Юнармия и т.д.
- 3.12. Контроль посещаемости и успеваемости трудных обучающихся, их занятость во внеурочное время.
- 3.13. Взаимодействие с классными руководителями, воспитателями, родителями с целью выявления обучающихся из неблагополучных семей, организации коррекционно-развивающей работы.
- 3.14. Организация рейдов «Внимание. Подросток».
- 3.15. Организация межведомственных рейдов по недопущению продажи спиртных напитков и никотиносодержащей продукции несовершеннолетним.
- 3.16. Участие в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.
- 3.17. Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума, службы сопровождения.

#### **4. Один раз в четверть.**

- 4.1. Анализ работы, корректировка плана работы.
- 4.2. Собеседование с классными руководителями, воспитателями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.

4.3. Участие в семинарах, обучение на курсах повышения квалификации.

4.4. Участие в заседаниях школьных центров.

4.5. Участие в проведении родительских собраний.

4.6. Подготовка квартальных отчетов по направлению деятельности.

## **5. Один раз в год.**

5.1. Составление плана работы социального педагога школы.

5.2. Составление документации:

- список обучающихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП;
- список обучающихся из неблагополучных семей;
- список опекаемых детей и детей-сирот;
- социальный паспорт школы (статистические данные).

5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.