

ПРОТОКОЛ № 1

заседания наркопоста
МКОУ СОШ №4 г.п. Нарткала
от «17» сентября 2025 г.

Присутствовали:

Председатель наркопоста – Темирканова М.С.

Секретарь – Кардова Р.А.

Члены наркопоста: 5 человек

Повестка дня:

1. Утверждение состава наркопоста.
2. Утверждение плана заседаний наркопоста на 2025–2026 уч. год.
3. О формировании плана профилактических мероприятий.

По первому вопросу:

«Об утверждении состава наркопоста».

СЛУШАЛИ:

Председателя наркопоста Темирканову Марианну Суадиновну, которая представила список членов наркопоста на 2025–2026 учебный год.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить предложенный состав наркопоста МКОУ СОШ №4 г.п. Нарткала на 2025–2026 учебный год.
2. Назначить ответственными за координацию профилактической работы: Кардову Р.А. и Кудяеву В.Н.

По второму вопросу:

«Об утверждении плана заседаний наркопоста на 2025–2026 уч. год».

СЛУШАЛИ:

Заместителя председателя наркопоста Кардову Р.А., которая представила проект плана заседаний.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план заседаний наркопоста на 2025–2026 учебный год.
2. Разместить утверждённый план в папке профилактической работы и довести до сведения классных руководителей.

По третьему вопросу:

«О формировании плана профилактических мероприятий».

СЛУШАЛИ:

Социального педагога/психолога Кудяеву В.Н. которая предложила перечень мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек, правонарушений и зависимостей среди обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО ВКЛЮЧИТЬ В ПЛАН:

- профилактические беседы в 4–11 классах;
- анкетирование обучающихся;
- встречи с медицинскими и правоохранительными специалистами;
- классные часы и тематические акции;
- участие в районных и республиканских профилактических мероприятиях;
- информационно-просветительскую работу с родителями.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий на 2025–2026 учебный год.
2. Ответственным за исполнение назначить Кардову Р.А. и Кудяеву В.Н.
3. Контроль за выполнением плана возложить на председателя наркопоста.

Председатель: _____ /ФИО/
Секретарь: _____ /ФИО/