

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 им. Н.М. БОЗИЕВА»
г.п. НАРТКАЛА УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 3 от « 6 » апреля 2026 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №4 им. Н.М.
Бозиева» г.п. Нарткала

 Ф.А. Сабаноква
Приказ № 50 от «6» апреля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей
Протокол № 3 от « 6 » апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
МКОУ «СОШ №4 им. Н.М. Бозиева» г.п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МКОУ «СОШ №4 им. Н.М. Бозиева»;
- с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся.

1.2. В соответствии с ч. 5 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

1.4. Перевод обучающегося из МКОУ «СОШ №4 им. Н.М. Бозиева» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляется выбор принимающей организации;
- б) заявитель обращается в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест (уведомление предоставляется в течение трех рабочих дней);
- в) при отсутствии свободных мест заявитель обращается в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации;
- г) заявитель обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления исходная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода.

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов.

III. Перевод в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения аккредитации

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель указывает принимающую организацию или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной или электронной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. После получения письменных согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода.

3.5. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3.6. Принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода.

IV. Основания и порядок отчисления как меры дисциплинарного взыскания

4.1. В соответствии с п. 9 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В соответствии с ч. 8 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование.

4.3. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП).

4.4. Отчисление применяется только за неоднократные дисциплинарные проступки, если иные меры (замечание, выговор, меры педагогического воздействия) не дали результата.

V. Особенности отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. В соответствии с п. 9 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2. Отчисление обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится только при наличии одновременно двух письменных согласий:

а) согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП);

б) согласия органа опеки и попечительства.

5.3. Запрещается отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до получения ими основного общего образования без предварительного письменного согласия КДНиЗП и органа опеки и попечительства.

5.4. Порядок действий школы перед отчислением указанной категории обучающихся:

а) за один месяц до предполагаемой даты отчисления директор школы направляет мотивированное ходатайство в КДНиЗП и в орган опеки и попечительства;

б) к ходатайству прилагаются: характеристика обучающегося, справка об успеваемости, сведения о примененных мерах дисциплинарного взыскания и мерах педагогического воздействия, акт о том, что иные меры не дали результата;

в) отчисление производится только после получения письменных решений (постановлений) обоих органов;

г) в случае отказа одного из органов в даче согласия – отчисление не допускается.

5.5. Положения настоящего раздела в части защиты прав и законных интересов детей-сирот при отчислении из учреждения приведены в полное соответствие с требованиями действующего законодательства.

VI. Обязанности школы после отчисления несовершеннолетнего

6.1. Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления (Управление образования) об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.2. Орган местного самоуправления и родители (законные представители) в месячный срок обязаны принять меры, обеспечивающие получение отчисленным несовершеннолетним общего образования (трудоустройство, смена формы обучения, перевод в другую школу).

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном законом порядке.

7.3. С момента утверждения настоящей редакции предыдущая редакция Положения, утвержденная приказом директора № 189-ОД от 25.12.2025, считается утратившей силу.