Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4 им. Н.М. Бозиева» г.п. Нарткала

Урванского муниципального района КБР

Принято:	Согласовано:	«Утверждаю»
Решением педагогического совета	Советом родителей протокол № 3	И.о. директора МКОУ «СОШ №4 им. Н.М.Бозиева»
протокол № 3	от 23.12.2025г.	/Ф.А.Сабанокова/
от 25.12.2025 г.		Пр. № 189-ОД от 25.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Н.М. Бозиева» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.12.2025) ;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС начального общего образования» (с изменениями от 18.06.2025) ;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС основного общего образования» (с изменениями от 18.06.2025) ;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (с изменениями от 12.02.2025) ;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025) ;
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготавливаемой педагогическими работниками при реализации образовательных программ» ;
- Уставом МКОУ СОШ №4 им. Н.М. Бозиева.

1.2. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, созданным для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, реализации государственной политики в сфере образования, обеспечения качества образования и развития профессиональных компетенций педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами КБР и Урванского муниципального района, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение основных направлений развития Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка, принятие и внесение изменений в основные образовательные программы (ООП НОО, ООО, СОО) в соответствии с ФГОС и ФОП;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе и выпуске обучающихся;
- создание условий для профессионального развития педагогических работников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. **В сфере организации образовательного процесса**:

- обсуждает и утверждает план работы Школы на учебный год (с учетом требований ФГОС и ФОП) ;
- определяет режим работы Школы (продолжительность учебной недели, начала и окончания занятий, расписание уроков) ;
- устанавливает требования к одежде обучающихся ;
- определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о проведении контрольных и проверочных работ в соответствии с установленными требованиями (длительность контрольной работы – не более 45 минут) .

2.2.2. **В сфере разработки образовательных программ**:

- принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (с учетом изменений во ФГОС, вступающих в силу с 01.09.2025) ;
- принимает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности;
- утверждает календарный учебный график на каждый учебный год .

2.2.3. **В сфере аттестации и перевода обучающихся**:

- принимает решение о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе, об оставлении на повторное обучение;
- принимает решение о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями.

2.2.4. **В сфере работы с педагогическими кадрами**:

- заслушивает отчеты педагогических работников о результатах деятельности;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников (в части представления к квалификационным категориям);
- обсуждает вопросы повышения квалификации педагогов (с учетом требования, что с 01.09.2025 повышение квалификации могут проводить только государственные организации) .

2.2.5. **В сфере применения электронного обучения и дистанционных технологий**:

- рассматривает вопросы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформах «Сферум» и «ЭОД» ;
- утверждает локальные акты, регламентирующие применение ДОТ.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор Школы (председатель Совета);
- заместители директора (по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по АХЧ и др.);
- все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству) ;
- педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог;
- заведующий библиотекой (при наличии соответствующего образования).

3.2. Лица, осуществляющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на заседаниях с правом совещательного голоса .

3.3. Правом решающего голоса на заседаниях обладают все члены Педагогического совета.

3.4. Для работы в Педагогическом совете могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, родительской общественности. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса .

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Директор Школы является председателем Педагогического совета и:

- организует и планирует работу Совета;
- созывает заседания и председательствует на них;
- организует ведение протоколов заседаний;
- контролирует исполнение принятых решений;
- вправе приостановить выполнение решений Совета в случае их противоречия действующему законодательству с последующим уведомлением учредителя .

4.2. Из числа членов Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь Совета сроком на один учебный год. Секретарь:

- ведет протоколы заседаний;
- подписывает протоколы совместно с председателем;
- организует подготовку материалов к заседаниям.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, но **не реже одного раза в четверть** .

4.4. Внеочередные заседания созываются:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета;
- по инициативе учредителя.

4.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее **двух третей** от общего числа членов Совета .

4.6. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало **большинство** присутствующих членов Совета.

4.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета .

4.8. По отдельным вопросам (результаты текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация, перевод обучающихся, вопросы дисциплины) могут

проводиться заседания в сокращенном составе («малый педагогический совет») с участием председателя, заместителей директора и педагогов, непосредственно связанных с обсуждаемыми вопросами .

5. Документооборот и отчетность

5.1. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2. Протокол должен содержать:

- дату и место проведения заседания;
- списочный состав присутствующих членов Совета;
- повестку дня;
- основные выступления (краткое изложение);
- результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

5.3. Протокол подписывается председательствующим и секретарем не позднее **3 рабочих дней** после проведения заседания.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в канцелярии Школы постоянно. Копии протоколов размещаются на официальном сайте школы в разделе «Документы» — «Педагогический совет» (в обезличенной форме).

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Взаимодействие с другими органами управления

6.1. Педагогический совет взаимодействует со следующими коллегиальными органами Школы:

- **Управляющий совет** – по вопросам стратегии развития, введения локальных актов, распределения стимулирующих выплат;
- **Совет родителей (законных представителей)** – по вопросам организации образовательного процесса, воспитательной работы, питания;
- **Общее собрание трудового коллектива** – по вопросам оплаты труда, условий работы, социального развития;
- **Методический совет** – по вопросам содержания образования, внедрения инноваций, аттестации педагогов .

6.2. Педагогический совет вправе создавать временные творческие группы и рабочие группы для решения конкретных задач (например, рабочая группа по переходу на обновленные ФГОС, по разработке рабочих программ, по подготовке к ГИА) .

7. Права и ответственность членов Педагогического совета

7.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить предложения по повестке заседаний и проектам решений;
- знакомиться с документами, выносимыми на обсуждение;
- выступать с докладами и сообщениями на заседаниях;
- получать информацию о выполнении принятых решений.

7.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях лично (без замены);
- соблюдать настоящее Положение и Регламент работы Совета;
- не разглашать персональные данные участников образовательных отношений и иную охраняемую законом информацию.

7.3. Ответственность:

- за невыполнение принятых решений члены Совета несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством;
- за нарушения при проведении аттестации, переводе и выпуске обучающихся – в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения федерального законодательства или региональных нормативных актов в сфере образования;
- изменения Устава Школы;
- реорганизации Школы.

8.3. Изменения принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора и подлежат размещению на официальном сайте школы в течение 10 рабочих дней.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1945157109945922471549645855921591155143627334 42

Владелец Сабанокова Фатима Анатольевна

Действителен С 03.02.2026 по 03.02.2027