Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4 им. Н.М. Бозиева» г.п. Нарткала

Урванского муниципального района КБР

Принято:
Решением
педагогического совета
протокол № 3
от 25.12.2025 г.

Согласовано:
Советом родителей
протокол № 3
от 23.12.2025г.

«Утверждаю»
И.о. директора МКОУ «СОШ №4
им. Н.М.Бозиева»
/Ф.А.Сабанокова/
Пр. № 189-ОД от 25.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Н.М. Бозиева» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.03.2026) ;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» ;
- Уставом МКОУ СОШ №4 им. Н.М. Бозиева.

1.2. Совет родителей (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы .

1.3. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом, администрацией Школы и иными коллегиальными органами управления.

1.4. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах (безвозмездно).

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.2. Содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся.

2.4. Оказание Школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности.

2.5. Содействие Школе в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

2.6. Координация деятельности родительских комитетов классов.

3. Функции Совета родителей

3.1. **В сфере организации образовательной деятельности:**

- участвует в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействует администрации в организации питания, медицинского обслуживания обучающихся ;
- участвует в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.2. **В сфере воспитательной работы:**

- участвует в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения;
- содействует педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе;
- привлекает родителей к организации внеклассной, внешкольной работы, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой деятельности.

3.3. **В сфере защиты прав участников образовательных отношений:**

- рассматривает обращения обучающихся, родителей, работников и других лиц в свой адрес ;
- участвует в рассмотрении вопросов о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (учет мнения Совета обязателен) ;
- избирает представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

3.4. **В сфере нормотворчества:**

- участвует в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся ;
- вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательной деятельности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений .

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.1.3. Участвовать в разработке локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей.

4.1.4. Осуществлять контроль за организацией питания, медицинского обслуживания обучающихся совместно с администрацией Школы .

4.1.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации о поощрениях обучающихся и их родителей.

4.1.6. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске постоянных и (или) временных комиссий;
- о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

4.1.7. Делегировать представителей в состав Управляющего совета Школы .

4.1.8. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета .

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций ;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок формирования и состав Совета родителей

6.1. Совет родителей формируется сроком на **один учебный год**.

6.2. В состав Совета родителей входят:

- по **одному представителю от каждого класса**, избираемому на классном родительском собрании в начале учебного года (не позднее 20 сентября) ;
- **директор Школы** (или уполномоченный им представитель администрации) — с правом совещательного голоса.

6.3. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Школы .

6.4. В случае выбытия члена Совета его полномочия автоматически переходят к вновь избранному представителю от соответствующего класса .

6.5. По решению Совета в его состав могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность может позитивным образом содействовать работе Совета (с правом совещательного голоса).

7. Организация деятельности Совета родителей

7.1. **Председатель Совета родителей**:

- избирается из числа членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании;
- организует работу Совета, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний;
- координирует деятельность родительских комитетов классов;
- отчитывается о работе Совета перед общим родительским собранием.

7.2. **Секретарь Совета родителей**:

- избирается из числа членов Совета;
- ведет делопроизводство, осуществляет подготовку заседаний;
- оформляет протоколы.

7.3. **Заседания Совета**:

- проводятся **не реже одного раза в четверть** (в соответствии с планом работы) ;

- внеочередные заседания созываются по инициативе председателя, директора или не менее 1/3 членов Совета.

7.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее **двух третей** от списочного состава членов Совета .

7.5. Решения принимаются открытым голосованием **простым большинством голосов** присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя .

7.6. Решения Совета носят **рекомендательный характер** с обязательным рассмотрением их администрацией Школы. Администрация обязана рассмотреть поступившие материалы и сообщить о своем решении в течение 5 рабочих дней .

8. Делопроизводство и отчетность

8.1. Совет родителей ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год (согласуется с директором Школы);
- протоколы заседаний;
- реестр поступивших обращений.

8.2. **Протокол заседания** должен содержать:

- дату и место проведения;
- списочный состав присутствующих;
- повестку дня;
- основные выступления (кратко);
- результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

8.3. Протокол подписывается председательствующим и секретарем не позднее **3 рабочих дней** после проведения заседания.

8.4. Протоколы и иные документы Совета родителей хранятся в канцелярии Школы.

8.5. Ежегодно, до 15 июня, Совет родителей представляет **публичный отчет о своей деятельности** на общем родительском собрании и размещает его на официальном сайте Школы.

8.6. Информация о деятельности Совета родителей размещается на официальном сайте в разделе «Структура и органы управления образовательной организацией» .

9. Прекращение деятельности Совета родителей

9.1. Деятельность Совета родителей прекращается в случаях:

- принятия Советом решения о самороспуске;

- реорганизации или ликвидации Школы;
- принятия учредителем решения о прекращении деятельности Совета (по согласованию).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения федерального законодательства или региональных нормативных актов в сфере образования;
- изменения Устава Школы;
- реорганизации Школы.

10.3. Изменения принимаются на общем родительском собрании, утверждаются приказом директора и подлежат размещению на официальном сайте Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733442

Владелец Сабанокова Фатима Анатольевна

Действителен С 03.02.2026 по 03.02.2027