Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4 им. Н.М. Бозиева» г.п. Нарткала

Урванского муниципального района КБР

Принято:

Решением педагогического совета

протокол № 3

от 25.12.2025 г.

Согласовано:

Советом родителей протокол № 3

от 23.12.2025г.

«Утверждаю»
И.о. директора МКОУ «СОШ №4 им. Н.М.Бозиева»
/Ф.А.Сабанокова/
Пр. № 189-ОД от 25.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. Н.М. Бозиева»
г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.03.2026);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 31.12.2025);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025 № 171, зарегистрирован в Минюсте 14.03.2025 № 81553) ;
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую» (с изменениями от 17.02.2025 № 108) ;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся» (вступил в силу с 01.09.2025) ;

- Уставом МКОУ СОШ №4 им. Н.М. Бозиева.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. **Участники образовательных отношений** — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является **приказ директора Школы** о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица на обучение по основным общеобразовательным программам оформляется в соответствии с законодательством РФ и **Правилами приема граждан на обучение**, утвержденными приказом директора Школы.

2.3. **Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства** (в соответствии с изменениями от 04.03.2025 № 171) :

2.3.1. При приеме на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории РФ, они пользуются равными правами с гражданами РФ.

2.3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства **обязаны подтвердить знание русского языка**, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.3. Тестирование на знание русского языка проводится в порядке, установленном Минпросвещения России.

2.3.4. Требования к уровню знания русского языка определяются для каждого класса с учетом возраста поступающего.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с **даты зачисления**.

2.5. При приеме в Школу администрация обязана ознакомить принятых на обучение и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Договор об образовании

3.1. Между Школой в лице директора (либо лица, его замещающего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося может заключаться **договор об образовании**.

3.2. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение **за счет средств физического и (или) юридического лица** (договор об оказании платных образовательных услуг).

3.3. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме (зачислении).

3.4. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой передается родителям (законным представителям).

3.5. В договоре об образовании указываются:

- основные характеристики предоставляемого образования (вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения);
- права, обязанности и ответственность сторон;
- полная стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты (в договоре об оказании платных образовательных услуг).

3.6. **Увеличение стоимости платных образовательных услуг** после заключения договора не допускается.

3.7. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.8. Форма договора об образовании утверждается Школой.

4. Прием на обучение

4.1. Прием на обучение в Школу регламентируется **Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица регламентируется **Положением об оказании платных образовательных услуг**.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) на основании письменного заявления;
- по инициативе Школы.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения основного общего образования детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, принимается с согласия **органа опеки и попечительства**.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является **приказ директора Школы**.

5.5. Если с обучающимся (родителями) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть **приостановлены** в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь (по медицинским показаниям);
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства (выезд за пределы региона, санаторное лечение и др.).

6.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании **письменного заявления** родителей (законных представителей) с указанием причины и предполагаемого срока отсутствия.

6.3. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается Школой и размещается на официальном сайте.

6.4. Приостановление образовательных отношений оформляется **приказом директора Школы**. В приказе указываются:

- Ф.И.О. обучающегося, класс;
- причина и срок приостановления;
- порядок освоения пропущенного материала (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий).

6.5. На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Школе.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения)

7.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) после освоения образовательной программы и прохождения государственной итоговой аттестации (для 9 и 11 классов).

7.1.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является **приказ об отчислении** обучающегося в связи с завершением обучения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений

7.2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

А) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Б) По инициативе Школы:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста **15 лет**, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

В) По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- в случае ликвидации Школы;
- в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- в случае лишения государственной аккредитации или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации (по соответствующим образовательным программам).

7.3. Дисциплинарное отчисление (с учетом нового Порядка от 27.03.2025 № 243)

7.3.1. **Меры дисциплинарного взыскания** (в порядке возрастания тяжести) :

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.3.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется **только к обучающимся, достигшим возраста 15 лет**, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

7.3.3. При выборе меры взыскания Школа обязана учитывать :

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства его совершения;
- предшествующее поведение обучающегося;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- **мнение советов обучающихся и родителей (законных представителей)**.

7.3.4. Перед применением меры дисциплинарного взыскания Школа **обязана запросить у обучающегося письменное объяснение**. Отказ или уклонение от предоставления объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7.3.5. **Запрещается** применение мер дисциплинарного взыскания:

- во время болезни обучающегося;
- во время каникул;
- во время академического отпуска .

7.3.6. **Досрочное снятие** меры дисциплинарного взыскания возможно **только по решению педагогического совета** на основании :

- письменной просьбы самого обучающегося;
- ходатайства совета обучающихся;
- ходатайства совета родителей (законных представителей).

7.3.7. Директор Школы **не вправе** самостоятельно (по собственной инициативе) досрочно снять меру дисциплинарного взыскания .

7.3.8. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе **обжаловать** применение меры дисциплинарного взыскания в **комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** .

7.4. Особые случаи прекращения образовательных отношений

7.4.1. Решение об отчислении **детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**, принимается с согласия:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органа опеки и попечительства.

7.4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей **не влечет** возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Школой.

7.5. Оформление прекращения образовательных отношений

7.5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является **приказ об отчислении обучающегося** из Школы.

7.5.2. Права и обязанности обучающегося прекращаются с **даты его отчисления**.

7.5.3. Если с обучающимся (родителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

7.6. Выдача документов при отчислении

7.6.1. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в **трехдневный срок** после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения:

Категория обучающихся	Выдаваемый документ
Не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты	Справка установленного образца об обучении
Освоившие часть образовательной программы и (или) отчисленные	Справка о текущей успеваемости (с указанием освоенных тем, часов, оценок)

7.7. Перевод при ликвидации или аннулировании лицензии

7.7.1. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации:

7.7.2. **Учредитель** обеспечивает перевод обучающихся (с их согласия или согласия родителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Порядок перевода обучающихся

(с учетом изменений от 17.02.2025 № 108)

8.1. Перевод обучающегося из Школы в другую образовательную организацию осуществляется на основании **заявления родителей (законных представителей)**.

8.2. При переводе Школа обязана выдать родителям (законным представителям):

- личное дело обучающегося;
- документ о текущей успеваемости (выписка из классного журнала с текущими и итоговыми отметками).

8.3. Школа **не вправе** требовать предоставления иных документов при переводе.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Обучающийся, отчисленный из Школы до получения основного общего образования, имеет право на **восстановление** при наличии свободных мест.

9.2. Восстановление осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа об образовании (справки об обучении).

9.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора Школы.

9.4. Обучающиеся, отчисленные в качестве меры дисциплинарного взыскания, восстанавливаются в общем порядке по истечении **не менее одного года** с момента отчисления при условии положительной характеристики.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в разделе «Документы» — «Локальные нормативные акты».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733442

Владелец Сабанокова Фатима Анатольевна

Действителен С 03.02.2026 по 03.02.2027