

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. Н.М. Бозиева» г.п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР

Принято:

Решением педагогического совета

протокол № 3

от 25.12.2025 г.



«Утверждаю»

И.о. директора МКОУ «СОШ №4

им. Н.М.Бозиева»

/Ф.А.Сабаноккова/

Пр. № 189-ОД от 25.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4 им. Н.М. Бозиева»
г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МКОУ СОШ №4 им. Н.М. Бозиева (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16) (с изменениями от 31.12.2025) ;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025) ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями от 12.01.2025) ;
- Приказом Минпросвещения России от 27.04.2023 № 328 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности» ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом МКОУ СОШ №4 им. Н.М. Бозиева.

1.3. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников .

1.4. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников .

1.5. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Образовательные программы НЕ могут предусматривать реализацию исключительно с применением ЭО и ДОТ. Дистанционный формат не может полностью заменять очное образование .

1.7. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

2. Требования к платформам и информационной безопасности

(Актуальные требования 2025–2026 учебного года)

2.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа обеспечивает использование **информационных систем, имеющих российскую юрисдикцию**, а также прошедших необходимую регистрацию в соответствии с законодательством РФ .

2.2. Для организации взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися с применением ЭО и ДОТ используются следующие ресурсы:

№	Ресурс	Назначение
1	ФГИС «Моя школа» (myschool.edu.ru)	Основная платформа для организации образовательного процесса
2	VK Мессенджер (в интеграции с ФГИС «Моя школа»)	Оперативное взаимодействие педагогов, обучающихся и родителей
3	Сферум (сферум.рф)	Видеоконференции, онлайн-занятия, вебинары

№	Ресурс	Назначение
4	Электронная почта (корпоративная)	Обмен учебными материалами и заданиями
5	ГИС «Электронное образование» КБР	Ведение электронных журналов и дневников

2.3. **Запрещается** использование иностранных мессенджеров (WhatsApp, Telegram, Viber и др.) для передачи персональных данных и обмена учебной информацией без дополнительных мер защиты.

2.4. Школа обеспечивает:

- идентификацию личности обучающегося на образовательной платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля;
- авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам;
- хранение результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.5. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий (в том числе с использованием прокторинга при проведении промежуточной аттестации в дистанционном формате для обучающихся 9-х и 11-х классов).

3. Цели и задачи использования ЭО и ДОТ

3.1. **Основная цель** – предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

3.2. **Задачи** использования ЭО и ДОТ:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса;

- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3.3. Основные принципы применения ЭО и ДОТ:

- **доступность** – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- **персонализация** – создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- **интерактивность** – возможность постоянных контактов всех участников образовательного процесса;
- **адаптивность** – возможность использования учебных материалов нового поколения в конкретных условиях учебного процесса;
- **гибкость** – возможность участников учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- **модульность** – возможность использования необходимых сетевых учебных курсов или отдельных составляющих;
- **оперативность и объективность оценивания** учебных достижений обучающихся.

4. Формы и виды учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ

4.1. **Формы ЭО и ДОТ**, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

4.2. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие **организационные формы учебной деятельности**:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

4.3. Виды учебной деятельности при использовании ЭО и ДОТ:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);

- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.4. Сопровождение предметных дистанционных курсов осуществляется в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line (в том числе через видеоконференцсвязь);
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

5. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- административные и учебно-вспомогательные работники Школы;
- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

5.3. Категории обучающихся, для которых может быть организовано обучение с использованием ЭО и ДОТ:

- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах и т.п.);
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе очно-заочной форме);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК);
- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ (для углубленного изучения);
- в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (для всех обучающихся).

5.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

5.5. Требования к обучающимся:

- владение базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением;
- владение базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.);
- наличие навыков и опыта обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

6. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ

6.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной платформе **ФГИС «Моя школа»**, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы.

6.2. Школа осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно (дистанционно).

6.3. Модели организации обучения с использованием ЭО и ДОТ:

6.3.1. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (смешанное обучение):

- Современная образовательная технология, в основе которой лежит объединение технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения.
- Реализуется в форме:
 - «Перевернутый класс» (изучение теоретического материала дома, выполнение практических заданий в классе);
 - «Ротация станций» (чередование работы с педагогом, в группе и на онлайн-платформе).

6.3.2. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (полностью дистанционная):

- Организуется для перечисленных в п.5.3 категорий обучающихся.
- Регламентируется **Рабочим листом обучающегося** (Приложение №1 к настоящему Положению) либо индивидуальным учебным планом.

6.4. Содержание Рабочего листа обучающегося:

- объем задания для самостоятельного изучения;
- сроки консультаций;
- объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию;
- сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

6.5. Особые случаи применения ЭО и ДОТ:

- При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации Школа переводит всех обучающихся на обучение с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с распорядительным актом директора.
- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) применение ЭО и ДОТ осуществляется с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

6.6. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

6.7. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Порядок организации обучения при пропусках занятий

7.1. При пропуске обучающимся занятий по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, семейные обстоятельства) на срок до 14 календарных дней:

7.1.1. Родитель (законный представитель) подает заявление на имя директора с указанием причины пропуска и предполагаемого периода отсутствия.

7.1.2. Классный руководитель совместно с заместителем директора по УВР и учителями-предметниками в течение 1 рабочего дня разрабатывает **Рабочий лист обучающегося**.

7.1.3. Учебные материалы и задания размещаются в **ФГИС «Моя школа»** (в разделе «Домашние задания» или «Цифровой портфель»).

7.1.4. Учителя-предметники проводят дистанционные консультации (не реже 1 раза в неделю) с использованием **Сферума** или **VK Мессенджера**.

7.2. При пропуске занятий на срок более 14 календарных дней (в том числе по медицинским показаниям) обучающийся переводится на обучение по **индивидуальному учебному плану** с преимущественным применением ЭО и ДОТ.

8. Контроль и оценка результатов обучения с применением ЭО и ДОТ

8.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в формах, предусмотренных рабочими программами (тестирование on-line, проверка письменных работ, устные опросы в режиме видеоконференции).

8.2. **Промежуточная аттестация** обучающихся с применением ЭО и ДОТ проводится в формах и в сроки, установленные календарным учебным графиком Школы. При необходимости обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения аттестации (прокторинг).

8.3. **Результаты обучения** фиксируются в **электронном журнале** (ГИС «Электронное образование» КБР) в установленном порядке.

8.4. В случае технического сбоя или отсутствия доступа к сети Интернет у обучающегося по уважительной причине сроки выполнения заданий могут быть продлены по решению заместителя директора по УВР.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса при использовании ЭО и ДОТ

9.1. Обучающийся имеет право:

- получать доступ к учебным материалам в любое удобное время в соответствии с расписанием;
- получать консультации педагогических работников по вопросам выполнения заданий;
- пользоваться электронными образовательными ресурсами, предоставляемыми Школой;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

9.2. Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой и Рабочим листом;
- соблюдать правила работы в информационной системе;
- использовать только авторизованные каналы связи для взаимодействия с педагогами;
- информировать классного руководителя о технических проблемах, препятствующих обучению;
- соблюдать правила информационной безопасности.

9.3. Педагогический работник имеет право:

- использовать имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные;
- применять различные формы и методы контроля результатов обучения;
- требовать от обучающихся соблюдения установленных сроков выполнения заданий.

9.4. Педагогический работник обязан:

- своевременно размещать учебные материалы и задания в ФГИС «Моя школа»;
- проверять выполненные задания и выставять оценки в электронный журнал в установленные сроки;
- проводить консультации для обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных;
- проходить регулярное повышение квалификации в области применения ЭО и ДОТ (согласно требованию – с 01.09.2025 повышение квалификации могут проводить только государственные организации) .

9.5. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию об организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- контролировать выполнение обучающимся учебных заданий;
- обращаться к классному руководителю и администрации по вопросам организации обучения.

9.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить обучающемуся доступ к техническим средствам и сети Интернет (при обучении с применением ДОТ на дому);
- содействовать соблюдению обучающимся установленных сроков выполнения заданий;
- своевременно информировать Школу о технических проблемах и обстоятельствах, препятствующих обучению.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения федерального законодательства или региональных нормативных актов в сфере образования;
- изменения Устава Школы;
- появления новых требований к информационной безопасности или используемым платформам.

10.3. Изменения принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей, утверждаются приказом директора и подлежат размещению на официальном сайте Школы.

10.4. После принятия Положения (или изменений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733442

Владелец Сабаноква Фатима Анатольевна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027