Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №4 им. Н.М. Бозиева» г.п. Нарткала

Урванского муниципального района КБР

Принято:

Решением педагогического совета

протокол № 3

от 25.12.2025 г.

«Утверждаю»
И.о. директора МКОУ «СОШ №4
им. Н.М.Бозиева»
_____/Ф.А.Сабанокова/
Пр. № 189-ОД от 25.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Н.М. Бозиева» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МКОУ СОШ №4 им. Н.М. Бозиева (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16) (с изменениями от 31.12.2025) ;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025) ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями от 12.01.2025) ;
- Приказом Минпросвещения России от 27.04.2023 № 328 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности» ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом МКОУ СОШ №4 им. Н.М. Бозиева.

1.3. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников .

1.4. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников .

1.5. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. **Образовательные программы НЕ могут предусматривать** реализацию исключительно с применением ЭО и ДОТ. Дистанционный формат не может полностью заменять очное образование .

1.7. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

2. Требования к платформам и информационной безопасности

(Актуальные требования 2025–2026 учебного года)

2.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Школа обеспечивает использование **информационных систем, имеющих российскую юрисдикцию**, а также прошедших необходимую регистрацию в соответствии с законодательством РФ .

2.2. Для организации взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися с применением ЭО и ДОТ используются следующие ресурсы:

№	Ресурс	Назначение
1	**ФГИС «Моя школа»** (myschool.edu.ru)	Основная платформа для организации образовательного процесса
2	**VK Мессенджер** (в интеграции с ФГИС «Моя школа»)	Оперативное взаимодействие педагогов, обучающихся и родителей
3	**Сферум** (сферум.рф)	Видеоконференции, онлайн-занятия, вебинары

№	Ресурс	Назначение
4	**Электронная почта** (корпоративная)	Обмен учебными материалами и заданиями
5	**ГИС «Электронное образование» КБР**	Ведение электронных журналов и дневников

2.3. **Запрещается** использование иностранных мессенджеров (WhatsApp, Telegram, Viber и др.) для передачи персональных данных и обмена учебной информацией без дополнительных мер защиты.

2.4. Школа обеспечивает:

- идентификацию личности обучающегося на образовательной платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля;
- авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам;
- хранение результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.5. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий (в том числе с использованием прокторинга при проведении промежуточной аттестации в дистанционном формате для обучающихся 9-х и 11-х классов).

3. Цели и задачи использования ЭО и ДОТ

3.1. **Основная цель** – предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

3.2. **Задачи** использования ЭО и ДОТ:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения современных информационных и коммуникационных технологий;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса;

- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3.3. **Основные принципы** применения ЭО и ДОТ:

- **доступность** – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- **персонализация** – создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- **интерактивность** – возможность постоянных контактов всех участников образовательного процесса;
- **адаптивность** – возможность использования учебных материалов нового поколения в конкретных условиях учебного процесса;
- **гибкость** – возможность участников учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- **модульность** – возможность использования необходимых сетевых учебных курсов или отдельных составляющих;
- **оперативность и объективность оценивания** учебных достижений обучающихся.

4. Формы и виды учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ

4.1. **Формы ЭО и ДОТ**, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

4.2. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие **организационные формы учебной деятельности**:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

4.3. **Виды учебной деятельности** при использовании ЭО и ДОТ:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);

- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.4. **Сопровождение предметных дистанционных курсов** осуществляется в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line (в том числе через видеоконференцсвязь);
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

5. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

5.1. **Участниками** образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- административные и учебно-вспомогательные работники Школы;
- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

5.3. **Категории обучающихся**, для которых может быть организовано обучение с использованием ЭО и ДОТ:

- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах и т.п.);
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе очно-заочной форме);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК);
- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ (для углубленного изучения);
- в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (для всех обучающихся).

5.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

5.5. **Требования к обучающимся**:

- владение базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением;
- владение базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.);
- наличие навыков и опыта обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

6. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ

6.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной платформе **ФГИС «Моя школа»**, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы.

6.2. Школа осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно (дистанционно).

6.3. **Модели организации обучения** с использованием ЭО и ДОТ:

6.3.1. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (смешанное обучение):

- Современная образовательная технология, в основе которой лежит объединение технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения.
- Реализуется в форме:
    - «Перевернутый класс» (изучение теоретического материала дома, выполнение практических заданий в классе);
    - «Ротация станций» (чередование работы с педагогом, в группе и на онлайн-платформе).

6.3.2. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися (полностью дистанционная):

- Организуется для перечисленных в п.5.3 категорий обучающихся.
- Регламентируется **Рабочим листом обучающегося** (Приложение №1 к настоящему Положению) либо индивидуальным учебным планом.

6.4. **Содержание Рабочего листа обучающегося**:

- объем задания для самостоятельного изучения;
- сроки консультаций;
- объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию;
- сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

6.5. **Особые случаи применения ЭО и ДОТ**:

- При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации Школа переводит всех обучающихся на обучение с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с распорядительным актом директора.
- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) применение ЭО и ДОТ осуществляется с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

6.6. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

6.7. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Порядок организации обучения при пропусках занятий

7.1. При пропуске обучающимся занятий по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, семейные обстоятельства) на срок до 14 календарных дней:

7.1.1. Родитель (законный представитель) подает заявление на имя директора с указанием причины пропуска и предполагаемого периода отсутствия.

7.1.2. Классный руководитель совместно с заместителем директора по УВР и учителями-предметниками в течение 1 рабочего дня разрабатывает **Рабочий лист обучающегося**.

7.1.3. Учебные материалы и задания размещаются в **ФГИС «Моя школа»** (в разделе «Домашние задания» или «Цифровой портфель»).

7.1.4. Учителя-предметники проводят дистанционные консультации (не реже 1 раза в неделю) с использованием **Сферума** или **VK Мессенджера**.

7.2. При пропуске занятий на срок более 14 календарных дней (в том числе по медицинским показаниям) обучающийся переводится на обучение по **индивидуальному учебному плану** с преимущественным применением ЭО и ДОТ.

8. Контроль и оценка результатов обучения с применением ЭО и ДОТ

8.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в формах, предусмотренных рабочими программами (тестирование on-line, проверка письменных работ, устные опросы в режиме видеоконференции).

8.2. **Промежуточная аттестация** обучающихся с применением ЭО и ДОТ проводится в формах и в сроки, установленные календарным учебным графиком Школы. При необходимости обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения аттестации (прокторинг).

8.3. **Результаты обучения** фиксируются в **электронном журнале** (ГИС «Электронное образование» КБР) в установленном порядке.

8.4. В случае технического сбоя или отсутствия доступа к сети Интернет у обучающегося по уважительной причине сроки выполнения заданий могут быть продлены по решению заместителя директора по УВР.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса при использовании ЭО и ДОТ

9.1. **Обучающийся имеет право**:

- получать доступ к учебным материалам в любое удобное время в соответствии с расписанием;
- получать консультации педагогических работников по вопросам выполнения заданий;
- пользоваться электронными образовательными ресурсами, предоставляемыми Школой;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

9.2. **Обучающийся обязан**:

- своевременно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой и Рабочим листом;
- соблюдать правила работы в информационной системе;
- использовать только авторизованные каналы связи для взаимодействия с педагогами;
- информировать классного руководителя о технических проблемах, препятствующих обучению;
- соблюдать правила информационной безопасности.

9.3. **Педагогический работник имеет право**:

- использовать имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные;
- применять различные формы и методы контроля результатов обучения;
- требовать от обучающихся соблюдения установленных сроков выполнения заданий.

9.4. **Педагогический работник обязан**:

- своевременно размещать учебные материалы и задания в ФГИС «Моя школа»;
- проверять выполненные задания и выставлять оценки в электронный журнал в установленные сроки;
- проводить консультации для обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
- соблюдать требования законодательства о персональных данных;
- проходить регулярное повышение квалификации в области применения ЭО и ДОТ (согласно требованию – с 01.09.2025 повышение квалификации могут проводить только государственные организации) .

9.5. **Родители (законные представители) имеют право**:

- получать информацию об организации обучения с применением ЭО и ДОТ;

- контролировать выполнение обучающимся учебных заданий;
- обращаться к классному руководителю и администрации по вопросам организации обучения.

9.6. **Родители (законные представители) обязаны**:

- обеспечить обучающемуся доступ к техническим средствам и сети Интернет (при обучении с применением ДОТ на дому);
- содействовать соблюдению обучающимся установленных сроков выполнения заданий;
- своевременно информировать Школу о технических проблемах и обстоятельствах, препятствующих обучению.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в случаях:

- изменения федерального законодательства или региональных нормативных актов в сфере образования;
- изменения Устава Школы;
- появления новых требований к информационной безопасности или используемым платформам.

10.3. Изменения принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей, утверждаются приказом директора и подлежат размещению на официальном сайте Школы.

10.4. После принятия Положения (или изменений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1945157109945922471549645855921591155143627334 42

Владелец Сабанокова Фатима Анатольевна

Действителен С 03.02.2026 по 03.02.2027